

Salle de pause

Ce document a pour but d'apporter des conseils pour une salle de pause distincte d'une éventuelle salle à manger (CF document « Salle de repas »)

Lieux incontournables de nos services dans lequel commencent et finissent les périodes de travail. Cette salle se doit d'apporter un espace de « coupure » aux agents. Elle constitue souvent un lieu de parole et d'échange suite aux « crises quotidiennes » et sont souvent l'endroit où se « construisent » les équipes



Localisation

Hors du secteur de soin mais
à proximité
(*sinon système de communication
avec espace de soin*)

Equipement

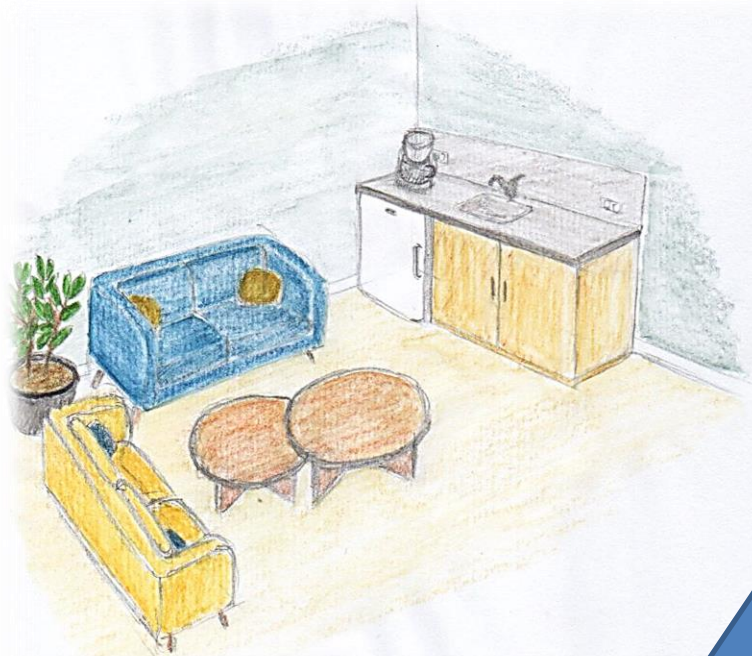
Fauteuils (*sinon chaises*)

Point d'eau (impératif)

Table

Réfrigérateur *si possible*

Equipement (*cafetière,
bouilloire, couvert...*)



Lumière naturelle si possible (*sinon éclairage adapté, reposant*)

Dimension adapté à l'équipe (*nombre d'agents*) – Intérêts de salles multiples (*par secteur*) pour les gros services

Accès aisé vers l'extérieur du service/bâtiment